

**ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നമ്പർ 11/2020) അപേക്ഷകൾ
സമർപ്പിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച പ്രധാന വിവരങ്ങൾ**

1. **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണവും റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധിയും:** 10 (ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അഡ്വൈസ് ചെയ്ത് നിയമനം നടത്തുന്നതുവരെ മാത്രമേ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.)
2. **നിയമന രീതി :** നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. ഭിന്നശേഷിക്കാരായ (ശബ്ദ ശ്രവണ പരിമിതിയുള്ളവർ, അന്ധർ, കാഴ്ച പരിമിതിയുള്ളവർ, ലോക്കമോട്ടർ ഡിസബിലിറ്റിയുള്ളവർ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ബാക്ക് ലോഗ് ഒഴിവുകൾ നികത്താനുള്ള പ്രത്യേക നിയമനമാണിത്.

കുറിപ്പ്: മുകളിൽ പറഞ്ഞതല്ലാതെ മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിൽ പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

3. **പ്രായ പരിധി :**

- i). ശബ്ദ ശ്രവണ പരിമിതിയുള്ളവരും അന്ധരും കാഴ്ച പരിമിതിയുള്ളവരുമായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02/01/1970 നും 01/01/2002 നും ഇടയിൽ (രണ്ടു തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) ജനിച്ചവരായിരിക്കണം.
- ii) ലോക്കമോട്ടർ ഡിസബിലിറ്റിയുള്ളവർ 02/01/1974 നും 01/01/2002 നും (രണ്ടു തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം.
- iii) നിയമനത്തിനുള്ള യോഗ്യതയ്ക്കായി പ്രായം കണക്കാക്കുമ്പോൾ വിമുക്തഭടന്മാർക്കും വിമുക്ത ജനറൽ റിസർവ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് സേനാംഗങ്ങൾക്കും ടെറിട്ടോറിയൽ ആർമിയിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിട്ടവർക്കും 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥക്ക് വിധേയമായി അവരവരുടെ സേനയിലുള്ള സേവനകാലവും സേനയിൽ നിന്നും പിരിഞ്ഞതിനു ശേഷം തൊഴിൽ ഇല്ലാതിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ പരമാവധി അഞ്ച് വർഷത്തോളവും ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.
- iv) വിധവകൾ ആയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥക്ക് വിധേയമായി പ്രായപരിധിയിൽ 5 വർഷം ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

4. **യോഗ്യത:** എസ്.എസ്. എൽ.സി. വിജയം അഥവ തത്തുല്യ യോഗ്യത; ബിരുദധാരിയാകരുത്.

5. **തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതി:** എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെയും അഭിമുഖത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും തിരഞ്ഞെടുപ്പ്. എഴുത്തു പരീക്ഷ ഒബ്ജക്ടീവ് മാതൃകയിലുള്ളതായിരിക്കും.

i) **ഒബ്ജക്ടീവ് പരീക്ഷ :** 100 മിനിറ്റ് (75 മിനിറ്റ് + 25 മിനിറ്റ് അധിക സമയം) ദൈർഘ്യമുള്ള ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസ് ഉപയോഗിച്ചുള്ളതും 100 മാർക്കിന്റേതുമായ ഒബ്ജക്ടീവ് പരീക്ഷക്ക് നാലു ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. (എ) പൊതുവിജ്ഞാനവും സമകാലിക സംഭവങ്ങളും - 50 മാർക്ക് (ബി) ന്യൂമറിക്കൽ എബിലിറ്റി - 20 മാർക്ക്, (സി) മെന്റൽ എബിലിറ്റി - 15 മാർക്ക് (ഡി) ജനറൽ ഇംഗ്ലീഷ് - 15 മാർക്ക് ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 1 മാർക്ക് ആയിരിക്കും. ഓരോ തെറ്റായ ഉത്തരത്തിനും 1/4 മാർക്ക് കുറയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും.

ii) **അഭിമുഖം :** അഭിമുഖത്തിന് 10 മാർക്ക് ആയിരിക്കും. റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തപ്പെടാൻ അഭിമുഖത്തിന് കുറഞ്ഞ പക്ഷം 35% മാർക്ക് നേടിയിരിക്കണം.

6. **അപേക്ഷാ ഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.**

7. **ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ**

1 അന്ധർ/കാഴ്ചശക്തി കുറഞ്ഞവർ, സെറിബ്രൽ പാൾസിയും അതോടനുബന്ധിച്ച അസ്ഥിസംബന്ധമായ വൈകല്യമുള്ളവർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ളവരും എഴുതുന്നതിനുള്ള വേഗതയിൽ പരിമിതി അനുഭവപ്പെടുന്നതുമായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരവരുടെ താല്പര്യനുസരണം സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനം ആവശ്യമാണെന്നുള്ള വിവരം ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

II സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനത്തെ സംബന്ധിച്ച നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഹൈക്കോടതി ഇതു സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശക രേഖകൾ (Guidelines) പ്രകാരമായിരിക്കും. എഴുത്തുപരീക്ഷയുടെ സമയത്ത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇതു സംബന്ധിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും

സത്യവാങ്മൂലവും റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാകുന്ന നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

9. പ്രായം, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നിവ സംബന്ധിച്ച അസൽ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അപേക്ഷ അസാധുവാകുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ G.O.(P) No.39/2012/SWD dated 30/06/2012 പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. Certificate ന്റെ മാതൃക വെബ്സൈറ്റിന്റെ 'Downloads' എന്ന ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.
- 10.ഭാരത സർക്കാരിനോ/ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരിനോ കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന വ്യക്തി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആഫീസ് മേലധികാരിയിൽ നിന്ന് No Objection Certificate വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് പ്രസ്തുത No Objection Certificate ഹാജരാക്കിയില്ലെങ്കിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അപേക്ഷ അസാധുവാകുന്നതാണ്. (No Objection Certificate ന്റെ മാതൃക വെബ്സൈറ്റിന്റെ 'Downloads' എന്ന ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാണ്.)
11. ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥി വിജ്ഞാപനത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും മറ്റു നിർദ്ദേശങ്ങളും പൂർണ്ണമായും പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ യോഗ്യതകളും STEP-II ന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ ഉദ്യോഗാർത്ഥി ആർജ്ജിച്ചവയായിരിക്കണം. ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് നിയമനം സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള തീയതി STEP-II സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിയായിരിക്കും. അഭിമുഖ്യത്തിനുള്ള ചുരുക്ക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ STEP-II ന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിയിൽ തങ്ങൾ ബിരുദധാരിയല്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
12. അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ അതത് ചോദ്യങ്ങൾക്കു നേരെ അവകാശപ്പെടാത്ത ഒന്നും തന്നെ പിന്നീടുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയുടെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് ആവശ്യമായ യോഗ്യതയില്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയോ ഏതെങ്കിലും സാരമായ വസ്തുതകൾ മന:പൂർവ്വം മറച്ചു വയ്ക്കുകയോ ചെയ്തെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ അപേക്ഷ നിരൂപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. നിയമനത്തിനുശേഷവും ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും നൂനതകൾ കണ്ടുപിടിക്കപ്പെട്ടാൽ, അയാളുടെ സേവനം

അവസാനിപ്പിക്കുകയും അനുയോജ്യമായ നിയമ/അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

13. ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള ശുപാർശകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അപേക്ഷ അസാധുവാക്കുന്നതാണ്.

അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം

- a. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് രണ്ടു ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ട്. 'STEP -I ഉം STEP-II' ഉം. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 'STEP -I /New Applicant' എന്ന ഭാഗത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ STEP -I ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ട് രണ്ടാമത്തെ ഭാഗമായ 'STEP-II/ Registered Applicant' പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം STEP-I ഉം STEP-II ലെ Final Submission ഉം പൂർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഓൺലൈൻ വഴിയുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രക്രിയ പൂർണ്ണമാകുകയുള്ളൂ.
- b. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് സാധുതയുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറും ഇ-മെയിൽ വിലാസവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയ കഴിയുന്നതുവരെ അത് നില നിർത്തേണ്ടതുമാണ്. ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ച മൊബൈൽ നമ്പറും ഇ-മെയിൽ വിലാസവും മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയെ സംബന്ധിച്ച വിവിധ വിവരങ്ങൾ ടി മൊബൈൽ നമ്പർ/ ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് SMS/e-mail ആയി അയക്കുന്നതാണ്.
- c. ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് സാധുതയുള്ള ഇ-മെയിൽ വിലാസം ഇല്ലെങ്കിൽ, ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിനു മുമ്പ്, അയാൾ/ അവൾ സ്വന്തം ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി. ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.
- d. ഉദ്യോഗാർത്ഥി മൊബൈൽ നമ്പറും ഇ-മെയിൽ വിലാസവും നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച യാതൊരു വിവരങ്ങളും അയാൾക്ക് അയക്കുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ളപക്ഷം ഉദ്യോഗാർത്ഥി റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടൽ ഇടയ്ക്കിടെ സന്ദർശിച്ച് തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.
- e. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിനു മുമ്പ്, ഉദ്യോഗാർത്ഥി താഴെ കാണുന്ന പ്രകാരം ഫോട്ടോയുടെയും ഒപ്പിന്റെയും സ്കാൻ ചെയ്ത ഡിജിറ്റൽ ഇമേജ് (പെൻഡ്രൈവിലോ സി.ഡി യിലോ) തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

Sl. No.	Image	File size	Dimensions (should be the exact size)	
			Height	Width
1	Photograph	20 KB to 40 KB	200 pixels	150 pixels
2	Signature	10 KB to 20 KB	100 pixels	150 pixels

- f. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രധാന പേജിൽ കാണുന്ന "Guidelines for photo & signature" എന്ന ലിങ്ക് കാണുക. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഫോട്ടോ Upload ചെയ്യുന്നത് മികച്ച നിലവാരത്തിലുള്ളത് ആയിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. അല്ലെങ്കിൽ എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ Admission Ticket ൽ അച്ചടിച്ചുവരുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഫോട്ടോ തിരിച്ചറിയാൻ പറ്റാതെ വരികയും തദ്ദേശ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുമതി കിട്ടാതെ പോകുകയും ചെയ്യും.
- g. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയും മറ്റു വ്യക്തി വിവരങ്ങളും ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാകയാൽ അത് മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊക്കെ വിവരങ്ങളാണ് ചോദിക്കുന്നത് എന്നറിയാൻ പ്രധാന പേജിൽ കാണുന്ന "Sample application form" എന്ന ലിങ്ക് കാണുക.
- h. അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വെബ് പേജിന്റെ വലതുവശത്തു കാണുന്ന Apply Online ന് താഴെ കാണുന്ന STEP -I /New Applicant' എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് അടുത്ത പേജിലെ Posts എന്ന തലക്കെട്ട് പ്രത്യക്ഷമാകുന്നു. ഇവിടെ കാണുന്ന Office Attendant എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് RECRUITMENT OF OFFICE ATTENDANT ന്റെ പ്രധാന പേജിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാം. തുടർന്ന് മുന്നോട്ടു പോകുന്നതിനു മുമ്പായി അവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന How to Apply, Guidelines for Photo & Signature, FAQ, Sample Application Form എന്നിവ വിശദമായി വായിക്കുക.
- i. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ നൽകാനുള്ളതാണ് 'STEP-I/New Applicant' എന്ന ഭാഗം. ഇവിടെ നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ Submit ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ തിരുത്തുകൾ വരുത്തുവാൻ പറ്റാത്തതാകുന്നു.
- j. STEP-I പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോട് ഒരു Key Number

ഉണ്ടാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. ഈ Key Number 8 (എട്ട്) ഡിജിറ്റ് ദൈർഘ്യമുള്ളതും അതിൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം A,B,C, etc... എന്നീ അക്ഷരങ്ങളിൽ ഒന്നും a,b,c, etc... എന്നീ അക്ഷരങ്ങളിൽ ഒന്നും 1, 2, 3, etc... എന്നീ അക്കങ്ങളിൽ ഒന്നും !, @, \$, %, ^, *, {, } എന്നീ ചിഹ്നങ്ങളിൽ ഒന്നും നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് ഈ കീ നമ്പർ ആവശ്യമായതിനാൽ അത് കുറിച്ചെടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഈ കീ നമ്പർ മറ്റൊരാളോട് വെളിപ്പെടുത്താതിരിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. Step-I ൽ അടുത്തതായി ലഭ്യമാകുന്ന confirmation screen ൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തങ്ങൾ നൽകിയ ജാതി, മതം, സംവരണ വിഭാഗം, അംഗവൈകല്യം സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

- k. 'STEP -I /New Applicant' പൂർത്തിയാക്കി കഴിയുമ്പോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ഒരു ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പർ നൽകുകയും അതു സ്ക്രീനിലും SMS/e-mail വഴിയും ലഭ്യമാകുകയും ചെയ്യും. ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് താല്പര്യമെങ്കിൽ മേൽ സ്ക്രീനിൽ കാണുന്ന 'proceed button' ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തുടർന്നുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരങ്ങൾ നൽകി ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ലോഗ് ഔട്ട് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- l. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ലോഗ് ഔട്ട് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ വീണ്ടും Step-II ൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിനായി application number ഉം key number ഉം നൽകേണ്ടതാണ്.
- m. Step-II ൽ **Upload Photo and Signature** എന്ന ലിങ്ക് ലഭ്യമാണ്. ഫോട്ടോയും ഒപ്പും upload ചെയ്തതിനു ശേഷം മാത്രമേ Application എന്ന ലിങ്ക് പ്രവർത്തനക്ഷമമാകുകയുള്ളൂ. STEP-II ൽ നൽകുന്ന വിവരങ്ങളിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ 'Final Submission' ന് മുമ്പുവരെ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഫോട്ടോയും ഒപ്പും ഒരിക്കൽ upload ചെയ്താൽ അത് അന്തിമമായിരിക്കും. ഉദ്യോഗാർത്ഥി Application എന്ന ലിങ്കിൽ ചോദിക്കുന്ന എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും അതിനനുസരണമായി വരുന്ന ഉപലിങ്കുകൾക്കും (തൊഴിൽ, സേവന, സിവിൽ/ ക്രിമിനൽ കേസുകൾ തുടങ്ങിയവ) ശരിയായവിധം ഉത്തരം നൽകിയാൽ മാത്രമേ 'Final submission' എന്ന ലിങ്ക് ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ.
- n. Online application ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളെല്ലാം പൂർണ്ണവും ശരിയും ആണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനുശേഷം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ "Final

Submission' ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയും അവിടെ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നൽകി തുടർന്ന് 'Proceed' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയും വേണം. മേൽപ്പറഞ്ഞപ്രകാരം 'Final Submission' നു ശേഷം 'Proceed' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടുകൂടി മാത്രമാണ് ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഓൺലൈൻ ആയുധ അപേക്ഷാ സമർപ്പണം പൂർത്തിയാകുന്നത്. Final submission ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷയിൽ യാതൊരു മാറ്റവും വരുത്തുവാൻ പറ്റുന്നതല്ല.

- o. അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റൗട്ട് എടുത്ത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റൗട്ടോ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകളോ ഹൈക്കോടതിയിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ട ആവശ്യമില്ല.

2. എഴുത്തു പരീക്ഷ / അഭിമുഖം എന്നിവയ്ക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ / കാൾ ലെറ്ററുകൾ

1. റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലിലെ (www.hckrecruitment.nic.in) STEP-II/Registered Applicant എന്ന് ലിങ്കിൽ നിന്നും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ / കാൾലെറ്ററുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
2. എഴുത്തു പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ പരീക്ഷാതീയതിയുടെ മൂന്ന് ആഴ്ചകൾക്ക് മുമ്പും അഭിമുഖത്തിനുള്ള കാൾലെറ്ററുകൾ രണ്ടാഴ്ചക്ക് മുമ്പും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാൻ ലഭ്യമാകുന്നതും ആ വിവരം SMS/e-mail മുഖേന അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. പ്രായോഗിക പരീക്ഷ/അഭിമുഖത്തിനുള്ള കാൾലെറ്ററുകൾ അതത് ചുരുക്കപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കാണ് ലഭ്യമാകുന്നത്.
3. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്/കാൾലെറ്റർ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ഹൈക്കോടതിയിലെ 0484-2562235 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്/ കാൾലെറ്റർ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുത്ത് പരീക്ഷയ്ക്ക്/പ്രായോഗിക പരീക്ഷക്ക്/അഭിമുഖത്തിന് ഒരാഴ്ച മുമ്പെങ്കിലും ഹൈക്കോടതിയിലെ ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗത്തെ അറിയിച്ചില്ലെങ്കിൽ, അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്/കാൾ ലെറ്റർ ലഭ്യമല്ലാത്തത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവാദിത്തം പൂർണ്ണമായും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് തന്നെയായിരിക്കും. എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ/പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുടെ/അഭിമുഖത്തിന്റെ തീയതിയെപ്പറ്റി അറിയുന്നതിന് ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹൈക്കോടതിയുടെ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടൽ (www.hckrecruitment.nic.in) സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ എഴുത്തുപരീക്ഷയ്ക്ക്/പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്ക് പങ്കെടുക്കാൻ താൽക്കാലികമായാണ് അനുവദിക്കുന്നത്. ഈ അപേക്ഷ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് പിന്നീട് വിധേയമാക്കുന്നതാണ്.
5. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകിയതുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ കൃത്യമാണെന്നും നിയമനത്തിന് അർഹരാണെന്നും കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥി അഭിമുഖത്തിന് യോഗ്യനാകുന്ന വേളയിൽ അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടുന്ന വസ്തുതകൾ അസൽ പ്രമാണങ്ങളുമായി ഒത്തു നോക്കിയതിനു ശേഷം മാത്രമാണ് യോഗ്യതയെ സംബന്ധിച്ച് അന്തിമ തീരുമാനം എടുക്കുന്നത്.

അപേക്ഷ അയക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രധാന തീയതികൾ

ഓൺലൈനായി അപേക്ഷകൾ (സ്റ്റേപ്പ് -I & സ്റ്റേപ്പ് -II) സമർപ്പിച്ചു തുടങ്ങേണ്ട തീയതി	24.9.2020
ഓൺലൈനായി അപേക്ഷകൾ (സ്റ്റേപ്പ് -I & സ്റ്റേപ്പ് -II) സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	14.10.2020

(വിശദമായ വിജ്ഞാപനം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാണ്)

* * *